

FICHE DE POSTE

REMPLACEMENT CONGE MATERNITE ET PARENTAL EN CDD
CONSEILLER. ERE TECHNIQUE DU SOUTIEN DES PROCHES AIDANTS
28H POSSIBLE EVOLUTION A TEMPS PLEIN

PRESENTATION DU PROJET

Sur notre département d'Indre-et-Loire comme dans le reste de la France, de nombreuses personnes aident un proche qui n'est pas, ou n'est plus, autonome dans son quotidien à cause d'un handicap, d'une maladie ou de la vieillesse. D'ordre social, psychologique, financière ou physique ; les conséquences de cette aide sont multiples, multifactorielles, et accentuées sur les territoires ruraux.

Face aux besoins rapportés par nos associations locales ; la Fédération Familles Rurales d'Indre-et-Loire a créé son projet « Aidant.es-Aidé.es ». Ce dernier est piloté et animé par la.le conseillère.er technique du soutien des proches aidants de la Fédération. L'enjeu est de soutenir les proches aidants des territoires ruraux via des actions collectives ancrées sur ces territoires.

A ce jour, les Cafés des Aidants sont l'action principale de ce projet. Nous en animons 5 en présentiel et 1 en ligne sur différents territoires ruraux du département. Autour de ces Cafés s'articulent d'autres actions qui renforcent ou complètent les bienfaits des Cafés des Aidants. En tant qu'acteur important dans le soutien des proches aidants, la Fédération réalise également des actions de sensibilisation ou de formation sur les proches aidants.

PERFORMANCE ATTENDUE

Dans le cadre du projet fédéral, sous l'autorité du président et de la directrice, le/la conseiller.ère technique est en charge de développer et d'animer le projet de soutien aux proches aidants en milieu rural porté par la Fédération.

COMPETENCES

- Avoir connaissance du public des proches aidants ;
- Avoir connaissances des aides pour les proches aidants et personnes dépendantes, ainsi que des acteurs/dispositifs/aides sur le département ;
- Avoir Connaissance des méthodes de diagnostic ;
- Maîtriser de la communication écrite et orale et aptitudes relationnelles ;
- Savoir animer des groupes de parole ;
- Être capable de recevoir des témoignages difficiles et les accompagner avec professionnalisme ;
- Savoir travailler en équipe (co-animation de groupes de parole) ;
- Maîtrise des méthodes de gestion de projets et si possible connaissances sur l'organisation associative ;
- Etre capable organiser des évènements collectifs
- Savoir rechercher des financements et à monter des dossiers de subvention et maîtrise de la gestion budgétaire ;
- Autonomie, sens de l'organisation et esprit d'initiative ;
- Maîtrise des outils informatiques : Suite office, Internet ... ;

ACTIVITES

- Organiser et animer les rencontres des Cafés des Aidants ;
- Préparer les thématiques de chaque Café des Aidants avec les psychologues co-animatrices ;
- Mettre en œuvre et animer des actions complémentaires aux Cafés des Aidants en fonction des besoins et envies des participants : Cafés spéciaux, temps de convivialité ;
- Organiser et animer des évènements autour des proches aidants
- Recherche de financements
- Organisation des instances de concertations et d'évaluation du projet, appelées « comités de pilotage »
- Entretenir et enrichir les relations partenariales avec les acteurs des territoires
- Faire le lien, au sein de nos actions, entre les proches aidants et les partenaires : travailleurs sociaux, établissements, collectivités et les familles
- Maintenir une veille informationnelle sur les dispositifs et aides à destination des proches aidants et les proches aidés.
- Organiser la communication du projet auprès des proches aidants des partenaires et des professionnels en lien avec les proches aidants ou proches aidés.
- Construire des supports de communication
- Favoriser la participation des proches aidants dans le développement et l'évaluation du projet
- Rédaction et diffusion des bilans à l'attention des partenaires et financeurs
- Travail en relation avec les responsables bénévoles de la fédération et des associations locales ;
- Appui technique aux commissions, groupe de travail et administrateurs référents au niveau fédéral ou dans les associations locales ;

POSITIONNEMENT

La fonction de conseiller.ère technique fait appel au sens de l'initiative et de la responsabilité (autonomie technique) ; elle s'exerce sous l'autorité immédiate d'un supérieur hiérarchique : la directrice .

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Déplacements fréquents dans le département (mise à disposition d'un véhicule ou remboursement des frais kilométriques)
- Travail à Fédération Familles Rurales d'Indre-et-Loire – 60 rue Walvein 37000 TOURS
- Travail en journée, et ponctuellement en soirée et les week-ends
- Télétravail possible (2 jours / semaine)
- Salaire brut : 1902€ mensuels
- Complémentaire santé chez Harmonie Mutuelle prise en charge à hauteur de 50 % par l'employeur

QUALIFICATIONS

- Diplôme de niveau II en développement local souhaité ou expérience significative dans le domaine de l'action sociale

Prise de poste souhaitée entre le 17 et le 24 mars. Les candidatures sont à adresser à sophie.bourdon@famillesrurales.org